



# **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU - INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PO WER 2014-2020**

**z dniem 10 marca 2015 roku**

**ogłasza nabór wniosków pozakonkursowych PUP  
nr POWR.01.01.01-IP.11-20-001/15**

***W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I  
OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY  
PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020***

***DZIAŁANIE 1.1***

***WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY  
NA REGIONALNYM RYNKU PRACY – PROJEKTY POZAKONKURSOWE***

***PODDZIAŁANIE 1.1.1***

***WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO***

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:  
10.03.2015-31.03.2015**

## SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe.....	3
2. Podstawowe informacje o naborze.....	4
3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	6
4. Grupa docelowa.....	6
5. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER...	7
6. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów.....	8
7. Procedura składania wniosku o dofinansowanie.....	10
8. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie.....	11
9. Forma finansowania i rozliczania projektu.....	13
10. Załączniki.....	15

## 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

### 1. Akty prawne:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015 r. poz. 149), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).

### 2. Dokumenty i wytyczne:

- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- Opis Działania 1.1 Osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP PO WER zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiący załącznik nr 1 do dokumentu;

- Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca załącznik nr 2 do dokumentu;
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015r. stanowiące załącznik nr 3 do dokumentu;
- Wymogi IP dotyczące działań informacyjno-promocyjnych stanowiące załącznik nr 4 do dokumentu;
- Warunki uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów pracy Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy.

## 2. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, (z wyłączeniem robót publicznych) odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy*, tj.:

### **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):**

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;

### **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:**

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;

**3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:**

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem);

**4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):**

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

**5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:**

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

**6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:**

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

**Miejsce i termin składania wniosków:**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy należy przesać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków

Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz w formie papierowej. Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Wnioski o dofinansowanie projektu można składać pocztą, kurierem lub osobiście w Wydziale Informacji i Promocji EFS - punkt przyjęć wniosków EFS, pokój 02, adres: WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15 – 354 Białystok. W przypadku wniosków składanych listem poleconym lub pocztą kurierską kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

- Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*,
- Nabór wniosków pozakonkursowych na 2015 r.

Nabór prowadzony będzie w godzinach pracy urzędu: poniedziałek: 8.00 – 16.00; wtorek – piątek: 7.30 - 15.30.

Decyduje data wpływu wniosku w wersji papierowej do WUP w Białymstoku.

**Nabór wniosków zostanie uruchomiony w dniu 10 marca 2015 roku. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów upływa dnia 31 marca 2015 roku o godzinie 15:30.**

### **3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Przewidywana kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2015 r. w ramach Działania 1.1, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi 23 618 800,00 zł.

### **4. GRUPA DOCELOWA**

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stanowią:

- osoby młode w wieku 18-29 lat, tj. osoby które ukończyły 18 rok życia, a nie ukończyły jeszcze 30 roku życia;
- zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, należące do I lub II profilu pomocy;
- osoby z kategorii NEET, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020.

Należy podkreślić, iż zgodnie z definicją przyjętą w ramach PO WER osobą długotrwale bezrobotną jest:

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
- w przypadku osób powyżej 25 roku życia - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Taką samą definicję osoby długotrwale bezrobotnej przyjęto do monitorowania realizacji *Gwarancji dla Młodzieży w Polsce*.

## 5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCEJ Z ZAPISÓW PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER **osobą z kategorii NEET** jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obowiązkowe, zaś trzeci i kolejne - jako fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obowiązkowo w każdym projekcie.<sup>1</sup>
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:
  - w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;

<sup>1</sup> W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w załączniku nr 5 do dokumentu.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 6 do dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.
8. **Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.**

## 6. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW

Ocena złożonego wniosku o dofinansowanie podzielona jest na dwa etapy:

- ocenę formalną oraz
- ocenę merytoryczną.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia: **ogólne kryteria formalne** oraz **szczegółowe kryteria dostępu**. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o: **ogólne kryteria horyzontalne** oraz **ogólne kryteria merytoryczne**.



## Ogólne kryteria formalne

1. *Projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020*
2. *Projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020*

## W ramach przedmiotowego naboru wniosków obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

1. *Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*
2. *Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015r.*
3. *Projekt zakłada:*
  - a) *ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%*
  - b) *dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%*
  - c) *dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%*
  - d) *dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%*
4. *Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.*
5. *Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.*

## Ogólne kryteria horyzontalne

1. *Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym.*
2. *Zgodność z prawodawstwem krajowym.*
3. *Zgodność z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym.*

## Ogólne kryteria merytoryczne

1. *Projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014 – 2020*

## Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2015 realizowane będą w okresie **od 1 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

## **7. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 8.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w rozdziale 2.
4. Wniosek składany jest:
  - w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA oraz
  - w formie papierowej.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

## 8. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Ocena formalna wniosków

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba:
  - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
  - ekspert, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 9.
4. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
5. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
7. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
8. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutuujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
9. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 9.

## Ocena merytoryczna wniosków

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba:
  - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
  - ekspert, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 10. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą załącznik nr 11. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
5. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
7. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
8. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

9. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 10.
10. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

## **9. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU**

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu;
- inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3% kwoty przyznanej danemu PUP ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP.

Koszty zarządzania stanowią, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu i inne zadania fakultatywne stanowi dofinansowanie projektu. W ramach projektów pozakonkursowych powiatowy urząd pracy nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem:

- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL 2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. PUP sporządzając w SL 2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy – wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów
3. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*
4. Wyciąg z projektu *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*
5. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie
6. Definicje wskaźników monitorowania w PO WER
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
11. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS